



## בקשת מלגת לימודים

מטעמי נוחיות נוסחו הטפסים בלשון זכר אך הם מתייחסים לבנות באותה המידע

כללי

אנו רואים את עצמנו כחלק מהחינוך הציבורי במדינה ישראל ופועלים בכל המישורים כדי לקבל תמיכה של מוסדות המדינה. העיקרון לפיו בית הספר והגן יהיו פתוחים בפני כל משפחה המזדהה עם תפיסת העולם שלנו ושעלות שכר הלימוד לא תהיה מחסום, הוא עקרון מנחה בכל פעילות שלנו.

**ועד עמותת שונשוני** עושה ככל יכולתו על מנת להוזיל את שכר הלימוד.

מתוך שכר הלימוד המלא המשולם על ידי משפחות קהילה, נבנה סל מלגות הלימודים של העמותה.

ניתן למלא בקשה למלגה רק לאחר רישום לבית הספר/לגן ומילוי כל החובות הכלכליים לבית הספר ולגן.

מבקשי מלגות אשר לא עמדו בהתחייבותיהם כלפי בית הספר ו/או הגן לא יהיו זכאים למלגה.

**גובה המלגות:** בין 60%-10% מגובה שכר הלימוד

**משך מתן מלגה:** עד שנה.

בכל שנה יש להגיש את הבקשה מחדש.

**מועדי הגשת בקשות:** עד 30.4 לשנת הלימודים הבאה

### סוגי המלגות:

□ **מלגות כלכליות** – המלגות ניתנות עפ"י היכולת הכלכלית ומקורות המימון המשמשים את משק הבית של כל משפחה. בבקשת המלגה יש לציין הכנסה מעבודה, מעסק, משכר דירה, עזרה חיצונית, מזונות, קצבאות, וכל מקור אחר המשמש לכלכלת הבית. המלגות מחולקות לשש רמות, בין 10% עד 60% מלגה. ההכנסה מחושבת עפ"י הכנסה ממוצעת לנפש, כאשר למשפחות חד הוריות יש תוספת של אדם אחד לתא המשפחתי.

ישנם מספר פרמטרים אשר יכולים להשפיע על אחוז המלגה: הוצאות חריגות למשפחה, מצב בריאותי, שינוי בסטאטוס תעסוקתי או ביכולת השתכרות, פעילות התנדבותית לקהילה.

□ **מלגות אנשי צוות** – כל איש צוות העובד במשרה מלאה אשר ילדיו לומדים בקהילה זכאי ל – 25% מלגה. המלגה תינתן בהתאם לאחוז המשרה. אחוז המשרה המינימאלי לקבלת מלגת איש צוות הוא 50% משרה. המלגה אינה ניתנת באופן אוטומטי אלא אם הוגשה בקשה (בתאריך הנקוב).

□ **מלגת אחים** – כל חבר קהילה שיש לו יותר מילד אחד בקהילה רשאי להגיש בקשה למלגת אחים. המלגה אינה ניתנת באופן אוטומטי אלא אם הוגשה בקשה (בתאריך הנקוב). למלגות אחים הוקצו 5% מסה"כ תשלומי הורים (עפ"י החלטת מליאה). מלגת המקסימום לאח שני היא 20%, מלגת המקסימום לאח שלישי ומעלה היא 30%.

□ **מלגה זמנית** – במקרה של מצוקה כלכלית זמנית תינתן מלגה לפרק זמן קצוב שלאחריו תוגש בקשה להערכה/הפסקת המלגה.

**כל הבקשות נדונות בדיסקרטיות מלאה.** החומר שיועבר הנו לשימוש פנימי בלבד.



להלן מספר הבהרות:

- ועדת המלגות מבהירה בזאת כי בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון, זכאותן למלגה עפ"י הקריטריונים אינה מובטחת.
- חלק מתהליך איסוף המידע לצורך הערכת זכאות למלגה עשוי יהיה לכלול זימון לראיון אישי.
- ועדת המלגות שומרת את הזכות לדרוש ממשפחה אשר תמצא זכאית לקבלת מלגה הבהרות גם במהלך שנת הלימודים.
- לא יעלו לדין בקשות ללא צירוף של מסמכים המאמתים את גובה ההכנסות (דוח הכנסות מעודכן לשנת 2014, תלושי משכורת, אישור קצבאות).
- ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש תדפיס חשבון בנק לצורך הערכת גובה המלגה, לאחר קבלת הבקשה.
- יש לדווח על מקורות הכנסה בלתי פורמאליים, כגון סיוע מהמשפחה, ועדת המלגות רואה בהכנסות מסוג זה כחלק מההכנסות אשר יש לדווח עליהן. הרינו להבהיר בזאת כי דיווח לוועדת המלגות הנו חסוי ואינו מועבר לאף גורם חיצוני לוועדה.
- כל פניה לוועדת המלגות, לרבות ערעור, השגה וכו' ניתן לעשות רק דרך פניה בכתב. את הפניה יש להגיש למזכירת ביה"ס.
- נוהל העברת הבקשה לידי הוועדה הנו כדלקמן: יש למסור את החומר בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה יש למסור אך ורק לידי מזכירת ביה"ס – דניאלה.
- משפחה אשר הודיעה על עזיבתה ואח"כ מתחרטת. וועדת המלגות לא תדון בבקשה עד אשר יבוצע רישום מחדש.

לבירורים ושאלות, ניתן לפנות ב: [kehila.vaadat.milgot@gmail.com](mailto:kehila.vaadat.milgot@gmail.com)

**בברכה,**

ועדת מלגות



**טופס בקשת מלגת לימודים**

לשנת הלימודים \_\_\_\_\_

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

פרטי מגישה הבקשה:

שם משפחה _____	שם פרטי _____
ת.ז. _____	מצב משפחתי _____
שנות לימוד _____	מיקוד _____
כתובת רחוב _____	מספר _____
עיר _____	נייד _____
טלפון בבית (אם שונה) _____	בעבודה _____
דוא"ל _____	
מס' נפשות בבית _____	הורים: _____
ילדים: _____	גיל הילדים: _____

פרטי הילדים הרשומים בבית ספר/גן קהילה:

שם משפחה _____	שם פרטי _____
ת.ז. _____	תאריך לידה _____

שם משפחה _____	שם פרטי _____
ת.ז. _____	תאריך לידה _____

שם משפחה _____	שם פרטי _____
ת.ז. _____	תאריך לידה _____

שם משפחה _____	שם פרטי _____
ת.ז. _____	תאריך לידה _____

מקורות הכנסה של המשפחה:

סוג ההכנסה*	מקום העבודה	הכנסה חודשית ברוטו

\* סוג הכנסה: משכורת חודשית, הכנסות מעסק, ביטוח לאומי, דמי מזונות, מענקים על בסיס קבוע (או משמעותי אחר), ריבית או דיבידנדים, גמל, גמולים או אחר.  
 - שכירים: יש לצרף צילומי 3 משכורות אחרונות. אם לא עובדים יש להביא דוח שנתי אחרון.  
 - עצמאיים: דוח שנתי אחרון.  
 - מקבלי קצבאות, מובטלים: אישורי ביטוח לאומי.  
 - משפחה בה ההורים גרושים ומימון הילדים חל על הורה אחד בלבד: הצהרה חתומה המאשרת זאת.

נכסי מקרקעין:

נכס	תשלומי משכנתא או שכר דירה
דירה 1: שטח: _____ מ"ר מס' חדרים: _____ הדירה בבעלותי/בשכירות	גובה התשלום החודשי: שכר דירה/משכנתא: _____
דירה 1: שטח: _____ מ"ר מס' חדרים: _____ הדירה בבעלותי/בשכירות	גובה התשלום החודשי: שכר דירה/משכנתא: _____

פרטי רכבים בבעלות המשפחה:

סוג הרכב	שנת ייצור	בבעלות שלי/של מקום העבודה/אחר	גובה התשלומים על הרכב

הוצאות חינוך:

גובה שכר לימוד _____ גן/בי"ס	גובה שכר לימוד _____ גן/בי"ס
גובה שכר לימוד _____ גן/בי"ס	גובה שכר לימוד _____ גן/בי"ס



הוצאות חריגות:

הוצאות קבועות נוספות, תמיכה כלכלית, הוצאות בריאות, חובות ועוד

---

---

---

---

נימוקים לבקשת המילגה:

---

---

---

---

הרנו מצהירים בזאת ש:

קראנו את ההסברים לעיל ואנו מבינים כי סך המלגות נקבע על פי מספר הנרשמים לבית הספר ולגן והינו ממומן מהכספים המשולמים על ידי הורי בית ספר וגן קהילה.  
אנו מצהירים בזאת שכל הפרטים שמסרנו בטופס זה, כעל כל חלקיו, הינם מלאים ונכונים.  
ההכנסות המפורטות לעיל הינן סך כל ההכנסות החודשיות שלנו.  
נדווח מיידית לוועדת מלגות על כל שינוי בהכנסות העשוי להשפיע על גובה המלגה אותה אנו מקבלים.

הורה 1: שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

הורה 2: שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_